



Anleitung

1. **Melde** dich in deinem Gmail-Konto an und klicke auf das App-Symbol oben rechts. Danach klicke auf das Drive-Icon um zu Google Drive zu gelangen.
2. Schüler*in Nr.1 wird nun ein Word-Dokument **erstellen**, indem er oder sie auf das (+) Symbol drückt "Neu" - "Google Docs".
3. Klicke dann auf den "**Freigeben**"-Button, um das Dokument mit dem Rest der Gruppe zu teilen. Gib sowohl die Gmail-Adressen von den Personen ein, die du hinzufügen möchtest, als auch meine Gmail-Adresse ein.
4. Wenn jede*r Zugriff hat, erstelle einen **Flyer** über das Thema "Wie man für eine Prüfung lernt".
5. Jede*r von euch muss dazu **beitragen**.
6. Ihr dürft nicht miteinander **sprechen**. Benutzt das Chat-Feature um zu kommunizieren!
7. Ich werde eure Arbeit **live kommentieren**, während ihr arbeitet.



Flyer Richtlinien

- Gib deinem Flyer eine Überschrift.
 - Füge mindestens vier Tipps (jeweils zwei), wie man für eine Prüfung lernen kann, als Stichpunkte hinzu.
- **Beachte, dass oben rechts verschiedene Farbpunkte zu sehen sind, die anzeigen, wer gerade im Dokument aktiv ist.**
- Füge ein mit dem Thema zusammenhängendes Bild hinzu:
- Klicke dazu auf "Einfügen" - "Bild"
- Füge einen Link zu einer Webseite, die sich damit beschäftigt, wie man für eine Prüfung lernt, hinzu.
- Klicke dazu auf "Einfügen" - "Link"
- Mach dir keine Sorgen ums Speichern - es speichert alles automatisch!